

Algemene Voorwaarden Tekst, Training en Coaching Greywoods

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden **worden** de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a. Greywoods Training & Recruitment: de gebruiker van deze algemene voorwaarden: Greywoods Training & Recruitment gevestigd aan Oostgraftdijk 19 te Oost-Graftdijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 55184847;
- b. opdrachtgever: de wederpartij in opdracht van wie Greywoods Training & Recruitment werkzaamheden verricht dan wel met wie Greywoods Training & Recruitment een overeenkomst aangaat;
- c. overeenkomst: de overeenkomst tussen Greywoods Training & Recruitment en de opdrachtgever;
- d. tender: de offerte, tender, document i.v.m. een aanbesteding, e.d., die Greywoods Training & Recruitment in opdracht van de opdrachtgever schrijft;
- e. cursus: een sollicitatiecursus, verkoopcursus, workshop, training, opleiding e.d. die door Greywoods Training & Recruitment wordt verzorgd;
- f. deelnemer: diegene die een cursus volgt, alsmede diegene ten behoeve van wie de opdrachtgever met Greywoods Training & Recruitment de overeenkomst is aangegaan;
- g. consument: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of zijn bedrijf.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Greywoods Training & Recruitment en de opdrachtgever.
- 2.2. De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Greywoods Training & Recruitment voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via de e-mail zijn overeengekomen.
- 2.4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Greywoods Training & Recruitment en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

- 3.1. Alle offertes zijn vrijblijvend. Offertes en aanbiedingen hebben een geldigheidsduur van 1 maand, tenzij ander is aangegeven.
- 3.2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Greywoods Training & Recruitment opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Greywoods Training & Recruitment haar aanbieding of offerte baseert.
- 3.3. Greywoods Training & Recruitment kan niet aan haar offertes of aanbiedingen of overige publicaties worden gehouden indien redelijkerwijs te begrijpen is dat de offertes of aanbiedingen of overige publicaties, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.4. Al datgene dat in het kader van een offerte door Greywoods Training & Recruitment wordt verstrekt blijft haar onvervreemdbaar eigendom en dient op eerste verzoek van Greywoods Training & Recruitment onverwijld door de opdrachtgever te worden geretourneerd.
- 3.5. Greywoods Training & Recruitment heeft het recht aan de opdrachtgever kosten in rekening te brengen voor het uitbrengen van een offerte, indien de opdrachtgever daarvan vooraf op de hoogte is gesteld.

Greywoods

Adres: Oostgraftdijk 19, 1487 MB OOST-GRAFTDIJK, Tel. +31 611928614, E-mail: info@greywoods.nl,
Internet: www.greywoods.nl, KvK Amsterdam: 55184847, BTW: NL192678127B01, ING: NL16 INGB 0006432675



Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever het aanbod van Greywoods Training & Recruitment schriftelijk heeft aanvaard dan wel nadat de opdrachtgever het inschrijfformulier heeft ondertekend en aan Greywoods Training & Recruitment heeft geretourneerd.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1. Greywoods Training & Recruitment zal zich inspannen om de overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De verbintenis betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het succes is mede afhankelijk van de samenwerking van beide partijen en van de inspanning van de opdrachtgever en/of de deelnemer.
- 5.2. Greywoods Training & Recruitment bepaalt de wijze waarop en door welke personen de overeenkomst wordt uitgevoerd. Greywoods Training & Recruitment heeft daarbij het recht bij de uitvoering van de overeenkomst, zonder kennisgeving aan de opdrachtgever, derden in te schakelen, goederen van derden te betrekken, diensten van derden af te nemen en de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
- 5.3. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de uit te voeren werkzaamheden kan worden beïnvloed, als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Artikel 6. Concepttekst en eenmalige herziening

- 6.1. Indien de levering een tekst bevat, zal de offerte betrekking hebben op levering van de concepttekst en eenmaal een herziening van maximaal één uur na overleg met de opdrachtgever. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht tegen het geldende uurtarief van Greywoods Training & Recruitment. Ook bij andere leveringen is één herziening in de prijs inbegrepen, tenzij expliciet iets anders is overeengekomen.

Artikel 7. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 7.1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, ruimtes en apparatuur, waarvan Greywoods Training & Recruitment aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. Tevens dient de opdrachtgever Greywoods Training & Recruitment alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien de opdrachtgever niet aan deze verplichting heeft voldaan, dan heeft Greywoods Training & Recruitment het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 7.2. Indien de opdrachtgever aan Greywoods Training & Recruitment informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
- 7.3. Indien door Greywoods Training & Recruitment of door Greywoods Training & Recruitment ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 7.4. De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het Greywoods Training & Recruitment onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 7.5. De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden. Greywoods Training & Recruitment kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud van de teksten die in opdracht van de opdrachtgever zijn geschreven.
- 7.6. De opdrachtgever vrijwaart Greywoods Training & Recruitment voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 8. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

- 8.1. Partijen kunnen de overeenkomst met inachtneming van een redelijke termijn tussentijds beëindigen door middel van een schriftelijke opzegging, tenzij anders is overeengekomen.

Greywoods

Adres: Oostgraftdijk 19, 1487 MB OOST-GRAFTDIJK, Tel. +31 611928614, E-mail: info@greywoods.nl,
Internet: www.greywoods.nl, KvK Amsterdam: 55184847, BTW: NL192678127B01, ING: NL16 INGB 0006432675



- 8.2. Bij tussentijdse opzegging is de opdrachtgever verplicht Greywoods Training & Recruitment alle reeds tot dat moment gemaakte kosten en de te verrichten werkzaamheden te vergoeden conform de overeenkomst. Voorts is de opdrachtgever verplicht de kosten voortvloeiende uit eventueel door Greywoods Training & Recruitment voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden te vergoeden.
- 8.3. Bovengenoemde kostenregeling doet niet af aan de mogelijke aansprakelijkheid van de opdrachtgever voor de schade die voortvloeit uit een tussentijdse beëindiging.
- 8.4. Indien de opdrachtgever een cursus annuleert, dan worden de annuleringskosten zoals omschreven in artikel 9.15 aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 9. Cursus

- 9.1. De opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de deelnemers die hij heeft aangemeld tevens de bepalingen van deze algemene voorwaarden in acht nemen.
- 9.2. Gedurende de cursus dient de deelnemer niet gestoord te kunnen worden door binnenkomende telefoongesprekken, (sms)berichten, of e-mailberichten, tenzij de deelnemer daarvoor van Greywoods Training & Recruitment toestemming heeft gekregen.
- 9.3. Van de deelnemer wordt verwacht dat hij actief deelneemt aan de cursus.
- 9.4. Het gebruik van alcoholische drank of drugs gedurende een cursus is ten strengste verboden. Het is niet toegestaan te roken op de locatie waar de cursus plaatsvindt.
- 9.5. Greywoods Training & Recruitment is bevoegd een deelnemer die zich misdraagt of anderszins een behoorlijke uitvoering van de cursus onredelijk bemoeilijkt of verhindert de verdere toegang tot de cursus te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd, onverminderd het recht van Greywoods Training & Recruitment op vergoeding van eventuele schade.
- 9.6. Indien Greywoods Training & Recruitment werkzaamheden ten behoeve van een of meer deelnemers dient te verrichten, blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd indien de betrokken deelnemer of deelnemers om welke reden dan ook niet op de overeengekomen plaats en tijdstip aanwezig zijn en blijven.
- 9.7. Kosten voortkomend uit de schade en/of vernielingen aangericht door deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de opdrachtgever die de deelnemers heeft aangemeld betaald worden.
- 9.8. Greywoods Training & Recruitment aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van lichamelijke of geestelijke of van welke aard dan ook aan de deelnemers die verband houdt met het uitvoeren van de cursus.
- 9.9. De deelnemer dient zich te allen tijde te gedragen conform de aanwijzingen, regels en voorschriften die worden gegeven door Greywoods Training & Recruitment dan wel door Greywoods Training & Recruitment ingeschakelde derden. Indien de deelnemer weigert de instructies op te volgen, dan zijn de deelnemer en de opdrachtgever verantwoordelijk voor de eventueel daaruit voortvloeiende schade.
- 9.10. Greywoods Training & Recruitment behoudt zich het recht voor om ingeval van overmacht de datum, aanvangstijd en/of plaats van de cursus te wijzigen, dan wel, in overleg met de opdrachtgever, de cursus door een ander daartoe gekwalificeerd persoon te laten uitvoeren.
- 9.11. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Greywoods Training & Recruitment indien mogelijk binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging binnen de gestelde termijn niet mogelijk blijkt te zijn, zal Greywoods Training & Recruitment de opdrachtgever hiervan binnen 24 uur op de hoogte stellen.
- 9.12. Greywoods Training & Recruitment kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging, verlies, diefstal of het zoekraken van eigendommen van de opdrachtgever of de deelnemer op het terrein van Greywoods Training & Recruitment of op de locatie waar de cursus wordt gegeven.
- 9.13. Alle cursussen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname. Greywoods Training & Recruitment behoudt zich het recht voor om de locatie te veranderen. De opdrachtgever heeft het recht om zonder kosten te annuleren indien een andere locatie hem niet schikt.
- 9.14. Indien de cursus geannuleerd wordt door de opdrachtgever tot 14 dagen voor aanvang van de cursus, dan wordt de opdrachtgever 50% van het totale cursusgeld in rekening gebracht. Bij annulering 14 dagen of korter voor aanvang van de cursus is het volledige cursusgeld verschuldigd.

Greywoods

Adres: Oostgraftdijk 19, 1487 MB OOST-GRAFTDIJK, Tel. +31 611928614, E-mail: info@greywoods.nl,
Internet: www.greywoods.nl, KvK Amsterdam: 55184847, BTW: NL192678127B01, ING: NL16 INGB 0006432675



Artikel 10. Het schrijven van een tender

- 10.1. Indien Greywoods Training & Recruitment in opdracht van de opdrachtgever een tender schrijft, dan zijn, onverminderd de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden, de bepalingen van dit artikel van toepassing.
- 10.2. De tender wordt geschreven aan de hand van de informatie die Greywoods Training & Recruitment schriftelijk of via de e-mail van de opdrachtgever ontvangt. Mondelingen informatie i.v.m. het schrijven van een tender dienen door de opdrachtgever schriftelijk of via de e-mail bevestigd te worden.
- 10.3. Alle (aanbestedings)documenten die van belang kunnen zijn voor het schrijven van de tender dienen op de door Greywoods Training & Recruitment kenbaar gemaakte wijze tijdig aan Greywoods Training & Recruitment worden verstrekt. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, dan kan dat gevolgen hebben voor de levertijd. Greywoods Training & Recruitment is niet verantwoordelijk voor de eventuele (vertragings)schade die de opdrachtgever lijdt doordat de tender (mede) door toedoen van de opdrachtgever niet tijdig geleverd kan worden.
- 10.4. Voordat de opdrachtgever de tender (in)stuurt of ter beschikking stelt aan zijn potentiële klant, dient de opdrachtgever de tender goed te controleren. Greywoods Training & Recruitment kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten en/of onvolledigheden in de tender.
- 10.5. Greywoods Training & Recruitment kan er niet verantwoordelijk voor worden gesteld indien de opdracht, waarvoor Greywoods Training & Recruitment de tender heeft geschreven, niet door de opdrachtgever wordt binnengehaald.
- 10.6. De aansprakelijkheid van Greywoods Training & Recruitment voor omzetverlies die (mede) het gevolg is van het gebruik van de tender wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 11. Wijzigen van de overeenkomst

- 11.1. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan kan dat financiële of andere consequenties hebben. Greywoods Training & Recruitment zal de opdrachtgever hierover, indien mogelijk van tevoren, inlichten.
- 11.2. Greywoods Training & Recruitment heeft het recht het programma van de cursus aan te passen indien zij dat nodig acht. De opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 12. Termijn van uitvoering

- 12.1. Indien Greywoods Training & Recruitment een termijn heeft aangegeven waarbinnen zij de werkzaamheden zal uitvoeren, dan is deze termijn niet als een fatale termijn te beschouwen.
- 12.2. In het geval dat een met de opdrachtgever overeengekomen termijn van uitvoering wordt overschreden ten gevolge van een gebeurtenis, die in feite buiten de macht van Greywoods Training & Recruitment ligt en niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, wordt de termijn van uitvoering automatisch verlengd met de periode dat Greywoods Training & Recruitment de werkzaamheden wegens overmacht niet kan uitvoeren.

Artikel 13. Prijs en honorarium

- 13.1. Alle opgegeven prijzen of tarieven zijn exclusief btw.
- 13.2. Voor de opdrachtgever zijnde een consument zijn opgegeven prijzen en tarieven inclusief btw.
- 13.3. Indien geen vaste prijs is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Greywoods Training & Recruitment, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend tarief is overeengekomen.
- 13.4. Greywoods Training & Recruitment is gerechtigd het uurtarief te wijzigen. Greywoods Training & Recruitment zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het uurtarief schriftelijk of elektronisch kenbaar maken. Greywoods Training & Recruitment zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
- 13.5. De overeengekomen vergoeding is ook verschuldigd indien de opdrachtgever geen gebruik maakt van de geleverde teksten.

Artikel 14. Facturatie en betaling

- 14.1. Bij een langdurige of omvangrijke opdracht heeft Greywoods Training & Recruitment het recht periodiek te factureren.

Greywoods

Adres: Oostgraftdijk 19, 1487 MB OOST-GRAFTDIJK, Tel. +31 611928614, E-mail: info@greywoods.nl,
Internet: www.greywoods.nl, KvK Amsterdam: 55184847, BTW: NL192678127B01, ING: NL16 INGB 0006432675



- 14.2. De opdrachtgever dient de van Greywoods Training & Recruitment ontvangen facturen te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- 14.3. Indien de opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt, dan heeft Greywoods Training & Recruitment het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat het volledige openstaande factuurbedrag betaald is. Greywoods Training & Recruitment is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever door de opschorting lijdt.
- 14.4. Bij overschrijding van de betalingstermijn, is de opdrachtgever vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke handelsrente, conform artikel 6:119a BW, verschuldigd. Indien de opdrachtgever een consument is, dan is de opdrachtgever de wettelijke rente conform artikel 6:119 BW verschuldigd vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de opdrachtgever. Bij de opdrachtgever zijnde een bedrijf worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van € 200,-. Bij de opdrachtgever zijnde een consument worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld op 15% van de hoofdsom over de eerste € 2.500,-, op 10% van de hoofdsom over de volgende € 2.500,- en op 5% van de hoofdsom over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.
- 14.5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van, in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan.
- 14.6. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever, zullen de vorderingen van Greywoods Training & Recruitment en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de Greywoods Training & Recruitment, onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 14.7. Greywoods Training & Recruitment kan de in het kader van de overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, vermogensrechten, gegevens, documenten, databestanden onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte, totdat de opdrachtgever alle aan Greywoods Training & Recruitment verschuldigde bedragen betaald heeft.
- 14.8. Rechten worden aan de opdrachtgever steeds verleend onder de voorwaarde dat de opdrachtgever de daarvoor overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.

Artikel 15. Klachten

- 15.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever direct aan Greywoods Training & Recruitment kenbaar te worden gemaakt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Greywoods Training & Recruitment in staat is adequaat te reageren.
- 15.2. Na het indienen van de klacht dient de opdrachtgever Greywoods Training & Recruitment de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.
- 15.3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Greywoods Training & Recruitment slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 17 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 16. Ontbinding

- 16.1. Greywoods Training & Recruitment is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.
- 16.2. Voorts is Greywoods Training & Recruitment bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 16.3. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven - ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Greywoods Training & Recruitment vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, zonder enige verplichting van haar kant tot betaling van enige schadevergoeding.

Greywoods

Adres: Oostgraftdijk 19, 1487 MB OOST-GRAFTDIJK, Tel. +31 611928614, E-mail: info@greywoods.nl,
Internet: www.greywoods.nl, KvK Amsterdam: 55184847, BTW: NL192678127B01, ING: NL16 INGB 0006432675



Artikel 17. Aansprakelijkheid en verjaring

- 17.1. Greywoods Training & Recruitment kan niet gehouden worden tot het vergoeden van enige schade, die een direct of indirect gevolg is van:
- een gebeurtenis, die in feite buiten haar macht ligt en aldus niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, zoals overmacht;
 - enige daad of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de opdrachtgever te werk zijn gesteld.
- 17.2. Greywoods Training & Recruitment is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Greywoods Training & Recruitment is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 17.3. Greywoods Training & Recruitment aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen het advies van Greywoods Training & Recruitment in, de opdrachtgever eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden.
- 17.4. De opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de opdrachtgever en Greywoods Training & Recruitment gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- 17.5. Indien de opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Greywoods Training & Recruitment gehouden is, dan is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Greywoods Training & Recruitment daardoor direct of indirect ontstaan.
- 17.6. Greywoods Training & Recruitment is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 17.7. Indien Greywoods Training & Recruitment aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Greywoods Training & Recruitment beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Greywoods Training & Recruitment gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Greywoods Training & Recruitment beperkt tot het declaratiebedrag, met een maximum van het honorarium voor 1 maand.
- 17.8. Alle rechtsvorderingen dient de opdrachtgever binnen 1 jaar in te stellen als de opdrachtgever niet tevreden is over de werkzaamheden dan wel het handelen van Greywoods Training & Recruitment. Handelt de opdrachtgever niet tijdig, dan verjaart de rechtsvordering.

Artikel 18. Overmacht

- 18.1. Greywoods Training & Recruitment is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: extreme weersomstandigheden; overstromingen; aardverschuivingen; terrorisme; belemmeringen door derden, die van overheden inbegrepen; ziekte van de natuurlijke persoon die namens Greywoods Training & Recruitment de overeenkomst uitvoert; belemmeringen in het vervoer; oproeren, oorlogen of oorlogsgevaaren; branden; internetstoring; energiestoring; computerinbraak; overheidsmaatregelen.
- 18.2. Voor zover Greywoods Training & Recruitment ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Greywoods Training & Recruitment gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 19. Geheimhouding en persoonsgegevens

- 19.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Greywoods Training & Recruitment draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.
- 19.2. Greywoods Training & Recruitment verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens. Vertrouwelijke informatie over de opdrachtgever dan wel de deelnemer die Greywoods Training & Recruitment gedurende een cursus dan wel op enige andere

Greywoods

Adres: Oostgraftdijk 19, 1487 MB OOST-GRAFTDIJK, Tel. +31 611928614, E-mail: info@greywoods.nl,
Internet: www.greywoods.nl, KvK Amsterdam: 55184847, BTW: NL192678127B01, ING: NL16 INGB 0006432675



wijze ontvangt, wordt niet aan derden bekend gemaakt, tenzij een van de uitzonderingen genoemd in artikel 19.3 van toepassing is.

- 19.3. Het is Greywoods Training & Recruitment toegestaan de persoonsgegevens aan een derde te verstrekken:
- indien de betrokkene daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven;
 - in het kader van een wettelijk voorschrift of gerechtelijke procedure;
 - ter bescherming van de rechten of het eigendom van Greywoods Training & Recruitment;
 - ter voorkoming van een misdrijf of ter bescherming van de staatsveiligheid;
 - bij verdenking van fraude of andere illegale activiteiten;
 - het noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst door Greywoods Training & Recruitment.
- 19.4. Vertrouwelijke informatie over een deelnemer wordt niet aan de opdrachtgever, die de deelnemer heeft aangemeld voor een cursus, bekend gemaakt, tenzij de deelnemer daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.
- 19.5. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Greywoods Training & Recruitment gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Greywoods Training & Recruitment zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk, dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Greywoods Training & Recruitment niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 20. Intellectuele eigendom

- 20.1. In het geval van levering van teksten en andere werken in de zin van de Auteurswet verleent Greywoods Training & Recruitment de opdrachtgever een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over elk ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden. Dit geldt ook voor plaatsing van de tekst in enig ander medium dan waarvoor hij volgens de opdracht werd geschreven.
- 20.2. De auteursrechten op geleverde teksten berusten te allen tijde bij Greywoods Training & Recruitment en worden niet aan de opdrachtgever overgedragen.
- 20.3. Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. De opdrachtgever moet deze bezwaren bij het verlenen van de opdracht ter kennis van Greywoods Training & Recruitment brengen en Greywoods Training & Recruitment moet deze bezwaren aanvaarden. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. Greywoods Training & Recruitment kan eisen dat haar naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.
- 20.4. Bij ingrijpende wijziging van de geleverde tekst die niet de goedkeuring van Greywoods Training & Recruitment krijgt, kan zij op grond van de Auteurswet het gebruik van haar tekst verbieden.
- 20.5. Bij inbreuk op het auteursrecht van Greywoods Training & Recruitment is de opdrachtgever aan Greywoods Training & Recruitment schadevergoeding verschuldigd. Als inbreuk op het auteursrecht van Greywoods Training & Recruitment wordt beschouwd:
- publicatie van haar werk voor een ander gebruik dan overeengekomen;
 - hergebruik van haar werk zonder toestemming;
 - aantasting van haar werk;
 - publicatie zonder naamsvermelding
- 20.6. De bepalingen van artikel 20.1 t/m 20.5 hebben ook betrekking op teksten die Greywoods Training & Recruitment van derden betreft. Greywoods Training & Recruitment garandeert daarbij de opdrachtgever dat zij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.
- 20.7. De opdrachtgever vrijwaart Greywoods Training & Recruitment voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 20.8. Het is zonder voorafgaande toestemming van Greywoods Training & Recruitment niet toegestaan om opnamen in beeld en/of geluid te maken van een cursus.

Artikel 21. Teruggave ter beschikking gestelde zaken

- 21.1. Indien Greywoods Training & Recruitment aan de opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld, is de opdrachtgever gehouden deze zaken

Greywoods

Adres: Oostgraftdijk 19, 1487 MB OOST-GRAFTDIJK, Tel. +31 611928614, E-mail: info@greywoods.nl,
Internet: www.greywoods.nl, KvK Amsterdam: 55184847, BTW: NL192678127B01, ING: NL16 INGB 0006432675



onverwijld na beëindiging van de overeenkomst in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren.

- 21.2. Indien de opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, in gebreke blijft met de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting, dan heeft Greywoods Training & Recruitment het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op de opdrachtgever te verhalen.

Artikel 22. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 22.1. Op elke overeenkomst tussen Greywoods Training & Recruitment en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 22.2. Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Greywoods Training & Recruitment worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Greywoods Training & Recruitment gevestigd is. De opdrachtgever zijnde een consument heeft de mogelijkheid binnen 1 maand nadat Greywoods Training & Recruitment schriftelijk een beroep heeft gedaan op dit artikel om voor de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.



Greywoods

Adres: Oostgraftdijk 19, 1487 MB OOST-GRAFTDIJK, Tel. +31 611928614, E-mail: info@greywoods.nl,
Internet: www.greywoods.nl, KvK Amsterdam: 55184847, BTW: NL192678127B01, ING: NL16 INGB 0006432675

